

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 8 «Вишенка»
А. Харламова
12.01.2024г.



П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в
на 2024 – 2025 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Апрель	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и	Февраль	Заведующий ДОУ	

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 8 «Вишенка»
_____ А.А Харламова
12.01.2024г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в
на 2024 – 2025 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Апрель	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению	Февраль	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ	

микрорповреждений (микротравм) работников.

Медсестра

Организационные мероприятия

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 5. | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно,
1 квартал | Заведующий ДОУ
Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |
| 6. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно,
по мере
необходимости | Заведующий ДОУ |
| 8. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ. | Ежегодно,
январь | Заведующий ДОУ |
| 9. | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола. | Ежегодно,
на срок
полномочий
выборного
профсоюзного
органа | Заведующий ДОУ
Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель
Председатель ПК |
| 10. | Подготовка:
- приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»
- план мероприятий | Ежегодно
до 10 марта
Ежегодно
до 13 марта | Заведующий ДОУ |
| 11. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | Ежегодно
Март-Апрель | Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |
| 12. | Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы. | Ежегодно
Сентябрь-
Октябрь | Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |
| 13. | Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно,
в течение всего
периода | Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |

14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
17.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст.медсестра
18.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Завхоз
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
21.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ

предупредительных мер по охране труда).

- | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 22. | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | Ежегодно, в течение I-IV кв. | Заведующий ДОУ |
| 23. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ
Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель
Ст. медсестра |
| 24. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ
Ст. медсестра |
| 25. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ
Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель
Ст. медсестра |
| 26. | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно, до май, декабрь | Уполномоченный по ОТ
Завхоз
Ст. воспитатель |

Обучение по охране труда

- | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| 27. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегодно до декабря | Заведующий ДОУ
Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |
| 28. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | Ежегодно, в течение всего периода | Уполномоченный по ОТ
Ст. воспитатель |

29. Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	по мере необходимости Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
30. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра
32. Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Воспитатель
33. Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
34. Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
36. Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
38. Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Уполномоченный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель

39.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно по мере необходимости	Администратор сайта Ст. воспитатель
-----	--	--------------------------------	--

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

40.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
41.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель
42.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ председатель ПК, работники учреждения
44.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель
45.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
47.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами	Ежегодно, в течение всего	Медсестра

	лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	периода	
48.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз
50.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз
51.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Завхоз
52.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель Медсестра
53.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Завхоз
54.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель Медсестра
55.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар

56.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Завхоз
-----	--	--------------------------------------	--------------------------------

Технические мероприятия

57.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
58.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Завхоз
59.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Ст. воспитатель
61.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Завхоз

- | | | | |
|-----|--|---|-----------------|
| 63. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно,
до 1 августа | Завхоз |
| 64. | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки). | Ежегодно,
не реже одного раза
в 6 месяцев | Завхоз |
| 65. | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно,
в течение всего
периода
по мере
необходимости | Ст. воспитатель |

